

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.24 к ОП ПССЗ
по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 1С:Медицина

Форма обучения очная

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 1С:Медицина разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности по специальности 33.02.01 Фармация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023 г.;

- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный от 13.07.2021 года № 449, зарегистрированного Министерством юстиции, регистрационный № 64689 от 18.08.2021 г.,

- профессиональный стандарт «Фармацевт» от 31.05.2021 года № 349н, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021г., № 64003.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Комарова Жанна Викторовна, преподаватель, ВКК, к.п.н.

Рассмотрено на заседании
МК профессиональных модулей №2
Протокол № 18 от 26.05 2026 г.
Председатель МК Л.П. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
О.И. Бурцева
26.05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 1С: Медицина является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация с учетом требований работодателей.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов компетенций по использованию современных компьютерных технологий

Планируемые результаты: в рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК).

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; – работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	– области применения информационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности, – способы работы в локальной сети и сети Интернет

Код ОК	Общие компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Код ПК	Профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственного препарата и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов, всего, в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего), в том числе:	32
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий:	
практические занятия	32
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация - другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 1С: Медицина

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные технологии в работе среднего медицинского персонала		6	
Тема 1.1. Медицинская информатика. Концепция развития информатизации здравоохранения. Телемедицина	Содержание		ПК 1.3, ОК 01-04, ПК 09
	1. Медицинская информатика. Предмет, объект, цель медицинской информатики.		
	2. Развитие информатизации здравоохранения в РФ, Тюменской области. Цели, основные направления и этапы информатизации здравоохранения.		
	3. Применение телемедицинских технологий при оказании медицинской помощи (обзор)		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Работа с порталом государственных услуг. Мобильное приложение «Телемед-72».		
Тема 1.2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание		ПК 1.3, ОК 01-04, ОК 09
	1.Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС).		
	2.Цель, задачи, функции МИС.		
	3.Классификация и структура МИС.		
	4.Телекоммуникационные технологии в медицине и фармации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет.		
Тема 1.3. Геоинформационные технологии. Справочно-правовые системы.	Содержание		ПК 1.3, ОК 01-04, ОК 09
	1. Геоинформационные системы. Использование геоинформационных систем в здравоохранении.		
	2. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».		
	В том числе практических занятий	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 3. Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс»		
Раздел 2. Работа в медицинской информационной системе «1С: Медицина. Больница»		26	
Тема 2.1. Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой «1С: Медицина. Регион»	Содержание	2	ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, ОК 09
	1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой «1С: Медицина. Регион».		
	2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля.		
	3. Справочная информация по работе с системой.		
	4. Элементы экрана, меню, навигация		
	5. Понятие поле, выпадающий список, кнопка, избранное		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, ОК 09
	6. Поиск по персональным данным. Быстрый поиск.		
	7. Поиск по карте, данным полиса, данным ДУЛ, СНИЛС.		
	8. Заполнение разделов:		
	«Основные данные» - фамилия, имя, отчество пациента, дата рождения		
	«ДУЛ» - данные документа, удостоверяющего личность		
	«Адрес» - добавление адреса из справочника КЛАДР, ввод адреса регистрации и фактического места жительства		
	«Полис» - кнопка «Проверить в ТФОМС»		
	«Контакты», «Дополнительные сведения» - социальный статус, место работы (учебы), профессия или должность, образование, семейное положение		
	«Представитель» - обязательно для несовершеннолетних пациентов		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Поиск и создание нового пациента. Введение основных данных пациента.		
	Практическое занятие 5. Введение основных данных пациента		
Тема 2.2. Работа с медицинскими	Содержание учебного материала		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, 09
	1. Оформление на пациента или его законного представителя:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
документами	- согласия на обработку персональных данных пациента, - согласия/отказ пациента на медицинское вмешательство, - согласия/отказ пациента на вакцинацию. 2. Присоединение файлов (подписанных пациентом согласий, результатов диагностических назначений)		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Создание сопровождающих документов к амбулаторной карте и их прикрепление		
Тема 2.3. Ведение расписания. Запись на прием к врачу.	Содержание учебного материала		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, 09
	1. Период заполнения графика 2. Горизонт планирования - периоды работы по дням (начало и окончание периода) 3. Метка и номенклатура периода. Типы планирования. 4. Раздел «Сетка». 5. Критерии поиска свободных сроков для записи. 6. Навигация в расписании врачей. 7. Поиск пациента, редактирование основных данных. 8. Печать талона. 9. Перепланирование записи 10. Отмена записи на прием 11. Перенос записи пациентов к другому врачу.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7. Работа с расписанием. Создание дневной и недельной программ работы врача.		
	Практическое занятие 8. Запись к врачу. Перенос и удаление записи приема.		
Тема 2.4. Автоматизированное	Содержание учебного материала		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, 09
	1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
рабочее место врача	2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля 3. Справочная информация по работе с системой 4. Техническая поддержка пользователей 5. Элементы экрана, меню, навигация 6. Понятие поле, выпадающий список, кнопка, избранное 7. Работа с несколькими окнами 8. Список пациентов в АРМ врача. 9. Добавление пациентов в список врача. Поиск и выбор пациента		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 9. Клиническое рабочее место врача. Планирование амбулаторного посещения.		
Тема 2.5. Ведение амбулаторного случая.	Содержание учебного материала		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, 09
	1. Кнопка «Открыть случай». 2. Шаблоны медицинских документов. Заполнение Протокола осмотра специалиста. 3. Постановка диагноза. Работа с каталогом МКБ-10. 4. Анамнез пациента. 5. Запись пациента на повторный прием. 6. Просмотр и изменение документа. 7. Перевод документа в статус «Готов» и «Не готов». 8. Добавление файла к случаю. 9. Подписание медицинского документа ЭЦП.		
	В том числе практических занятий	2	
Тема 2.6. Назначение	Практическое занятие 10. Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра специалиста.		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, 09
	Содержание учебного материала 1. Выбор наименований диагностических услуг. Комментарий к услуге.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
диагностических услуг. Направление на консультацию, обследование или госпитализацию	2. Настройка избранного. 3. Просмотр и печать направлений. 4. Запись к узкому специалисту и создание направления на анализы. 5. Прикрепление файлов к направлению. 6. Печать формы №057/у-04.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 11. Назначение диагностических услуг.		
Тема 2.7. Лекарственные назначения.	Содержание учебного материала		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, 09
	1. Форма назначения лекарственных средств. 2. Команда «Подбор». 3. Создание графика назначений. 4. Печать рецепта (форма 107-1/у).		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 12. Оформление лекарственных назначений. Выписка рецептурных препаратов. Печать рецепта.		
	Практическое занятие 13. Выписка рецептурных препаратов. Печать рецепта.		
Тема 2.8. Оформление листка временной нетрудоспособности (ЛВН)	Содержание учебного материала		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, 09
	1. Присвоение номера ЛВН. 2. Указание причины нетрудоспособности. 3. Особенности оформления листка нетрудоспособности по уходу за ребенком. 4. Статусы документа ЛВН. 5. Продление ЛВН. 6. Закрытие ЛВН, заполнение поля «Приступить к работе».		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 14. Создание и оформление ЛВН.		
Тема 2.9. Закрытие амбулаторного случая.	Содержание учебного материала		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, 09
	1. Кнопка «Добавить посещение».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
	2. Заполнение протокола осмотра специалиста. 3. Закрытие ЛВН. 4. Перевод документа в статус «Готов». 5. Кнопка «Закрыть случай». 6. Добавление врачебной услуги. 7. Подписание медицинского документа ЭЦП.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 15. Закрытие амбулаторного случая.		
Тема 2.10. Зачет	Содержание учебного материала		ПК 1.3, 1.7, 1.9 ОК 01-04, 09
	1. Комплексная практическая работа в программе «1С: Медицина. Больница». 2. Итоговое тестирование.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 16. Решение ситуационных задач. Тестирование.	2	
Всего:		32 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «информационных технологий», оснащенный оборудованием:

рабочие места обучающихся: компьютерные столы – 13 ед., компьютерные стулья – 13 ед., рабочие столы – 10 шт., стулья - 20 шт., доска учебная, рабочее место преподавателя (стол, стул), шкаф для хранения раздаточного дидактического материала; методический уголок, технические средства (компьютерами с выходом в Интернет на 13 рабочих мест), учебная версия программы 1С: Медицина. Больница, программа тестирования MyTestX; интерактивной панель, учебные и мультимедийные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

3.2.1. Основные источники

1. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стар. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

3.2.2. Дополнительные источники

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Юрайт, 2023. — 255 с. (ЭБС Юрайт).

4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

5. Омельченко, В. П. Информатика: учебник для медицинских училищ и колледжей / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 384 с.: ил. (ЭБС Консультант студента).

6. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. (ЭБС Консультант студента).

3.3. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются такие образовательные технологии, как технология развития критического мышления, технологии развивающего обучения, кейс-технологии, а также дистанционные: на цифровой платформе ТобМК «Цифровая среда» (система Moodle) разработан курс «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Знания:</i> – области применения информационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности, – способы работы в локальной сети и сети Интернет	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. Итоговый контроль – зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
<i>Умения:</i> - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; – работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства	– практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	– проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины *ЕН.03 Цифровые компетенции фармацевта* проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.